

	POLÍTICA	
	Tratamiento de Datos Personales	Página 1 de 7

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Cooperativa Serviarroz, en cumplimiento de lo Decretado en la Ley 1582 de Octubre 17 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, en el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012”, en los dispuesto en el Decreto 886 de Mayo de 2014 “Por el cual se reglamenta el Artículo 25 de la Ley 1581 de 2012” y en la Circular No.002 de Noviembre 3 de 2015, establece la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

1. IDENTIFICACIÓN

COOPERATIVA SERVIARROZ. Empresa perteneciente al sector solidario, de responsabilidad limitada, sin ánimo de lucro, dedicada a la comercialización de productos agropecuarios.

Dirección: Carrera 20 Sur No.83-31 Ibagué – Tolima

Correo Electrónico: informacion@serviarroz.com.co

Teléfonos: 608- 2739191

2. LEGISLACIÓN:

- Ley 1266 de 2008
- Decretos Reglamentarios: 1727 de 2009 y 2952 de 2010
- Ley 1581 de 2012
- Decretos Reglamentarios: 1377 de 2013 y 886 del 2014

- **Circular No.002 de 2015:** Donde la Superintendencia de Industria y Comercio establece los requisitos y plazos para la inscripción de las Bases de Datos en el Registro Nacional de Bases de Datos, por parte de Personas jurídicas de naturaleza privada inscritas en las Cámaras de Comercio y Sociedades de Economía Mixta.
- **Circular Externa 008 de 2020:** Recolección y tratamiento de datos para dar cumplimiento a protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo del riesgo de la pandemia por el COVID-19
- **Circular No.005 de 2021:** Deroga la Circular No.002 de Septiembre 8 de 2021 sobre el “Uso excepcional de huelleros físicos o electrónicos para recolectar información biométrica (Datos Sensibles) con miras a prevenir el contagio del COVID 19 a través de contacto indirecto”

3. DEFINICIONES

Para los efectos del presente documento se entiende por:

	POLÍTICA	
	Tratamiento de Datos Personales	Página 2 de 7

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- d. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- e. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- f. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- g. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales,

Este tratamiento no aplica para:

- Bases de datos o archivos mantenidos para uso personal o doméstico
- Bases de datos que tengan como finalidad la seguridad y defensa nacional y la prevención, detección o monitoreo de Lavado de Activos.
- Bases de datos de información periodística y contenidos editoriales.
- Las reguladas por las leyes 1266 de 2008 (por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.) y 79 de 1993.

4. PRINCIPIOS RECTORES

- a. **Principio de Legalidad en tratamiento de la base de datos:** Las políticas de protección de datos personales, establecidas por la COOPERATIVA SERVIARROZ en el presente documento, están sujetas a lo reglamentado en la ley 1581 de 2012 y a sus decretos reglamentarios No.1377 de 2012 y 886 de 2014.
- b. **Principio de Finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima conforme a la Constitución y la ley y debe ser informada a los titulares. La información suministrada por los titulares a la COOPERATIVA SERVIARROZ, es utilizada única y exclusivamente para el ejercicio de actividades comerciales de compra y venta de mercancías y/o servicios, para envío de información publicitaria y de noticias de interés para el sector, para labores propias de los contratos suscritos por prestación de servicios o por honorarios según corresponda (ver inciso 5º.). En todo caso los funcionarios que tienen dentro de sus funciones el tratamiento de estos datos personales deberán informar a los titulares sobre la finalidad y el uso que se dará a los mismos.

	POLÍTICA	
	Tratamiento de Datos Personales	Página 3 de 7

- c. **Principio de Libertad:** La COOPERATIVA SERVIARROZ, ejercerá el tratamiento de datos personales por consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que disponga este procedimiento.
- d. **Principio de veracidad o calidad:** La Cooperativa Serviarroz, como responsable de la información establece los mecanismos necesarios para que esta sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible y prohíbe a sus funcionarios y encargados el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.
- e. **Principio de transparencia:** En el tratamiento se garantiza que el titular de la información está en el derecho de obtener de la COOPERATIVA SERVIARROZ en cualquier momento y sin restricciones la información sobre los datos que le competen.
- f. **Principio de acceso y circulación restringida:** La COOPERATIVA SERVIARROZ garantiza que el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y de la Constitución. En este caso el tratamiento de los datos personales sólo podrán hacerlo las personas autorizadas por el Titular.

5. Tipo de tratamiento al cual estarán sometidos los datos personales de nuestros asociados, clientes, proveedores y funcionarios:

Los datos personales serán utilizados para los siguientes fines:

- a. Envío de información relevante respecto a productos o servicios de su posible interés.
- b. Para el desarrollo de las actividades propias de los contratos suscritos, en especial la gestión del servicio contratado.
- c. Para análisis de información tendiente a la búsqueda de las necesidades del cliente.
- d. Para realización de campañas publicitarias y mercadeo
- e. Para realizar contactos tendientes a la medición del nivel de satisfacción respecto de los productos y servicios.
- f. Para el envío de material publicitario o promocional respecto a los productos y servicios que ofrece la compañía.
- g. Para realizar contactos tendientes a la realización de investigaciones de mercados para mejorar los productos, procesos y servicios.
- h. Para realización de estudios técnicos, estadísticos y encuestas.
- i. Para el envío de las modificaciones que se puedan presentar en las políticas de tratamiento de la información adoptadas por la COOPERATIVA SERVIARROZ

	POLÍTICA	
	Tratamiento de Datos Personales	Página 4 de 7

6. Derechos que le asisten a los titulares de nuestras bases de datos

La Cooperativa Serviarroz reconoce a los Titulares los siguientes derechos:

- a. Podrán ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales ante la Cooperativa Serviarroz como responsable del tratamiento. Este mismo derecho le asiste cuando se presenten datos parciales, incompletos, inexactos que puedan conducir a generar error y a aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de autorización otorgada a la COOPERATIVA SERVIARROZ para el tratamiento de sus datos personales.
- c. Ser informado por la COOPERATIVA SERVIARROZ, por solicitud previa, del tratamiento que se le dará a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas a que haya lugar por infracciones cometidas a lo reglamentado en la Ley 1582 de 2012 y aquellas que la modifiquen, reglamenten o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando lo considere pertinente o cuando no se hayan respetado los principios legales y constitucionales.
- f. Acceder de forma gratuita a consultar sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

7. DATOS SENSIBLES

La COOPERATIVA SERVIARROZ, dentro de la información solicitada para tratamiento a sus titulares, para los efectos a que tengan lugar y que están descritos en el presente documento inciso 4º, no se encuentra aquella que afecte la intimidad del titular o que en caso de uso indebido pueda causar discriminación. Tampoco ejerce ningún tipo de tratamiento a titulares que sean niños, niñas o adolescentes, por cuanto cualquier tipo de vínculo comercial o administrativo se hace con titulares mayores de edad.

8. AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES

Para vinculación de los titulares, para efectos de relación comercial, de carácter asociativo o de tipo laboral, la COOPERATIVA SERVIARROZ, ha dispuesto el diligenciamiento de formatos de conocimiento de los titulares el cual solicita la siguiente información:

- a. **Datos personales básicos:** Nombre, Dirección, Número de Cédula de Ciudadanía, lugar y fecha de expedición documento de identidad, dirección de residencia, números telefónicos fijo y celular, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, actividad económica, si es empleado empresa donde labora, cargo, años de servicio laboral, asociado, cliente, proveedor, empleado, otro.

	POLÍTICA	
	Tratamiento de Datos Personales	Página 5 de 7

- b. **Información Adicional persona natural y/o jurídicas: Ingresos** y egresos mensuales, valor de activos y pasivos, descripción de otros ingresos, movimientos financieros en moneda extranjera.
- c. **Persona Públicamente Expuesta: Tipo** de manejo de recursos públicos, grado de poder público, tipo de reconocimiento público en general, vínculos familiares con personas públicamente expuestas.
- d. **Declaración de origen de fondos: Origen** de los recursos, manifestación de que tanto sus actividades y la actividad que ejerce se encuentran dentro del marco legal y que no provienen de fuentes ilícitas, declaración de no haber sido responsable jurídicamente por la comisión de delitos contra la administración pública.
- e. **Habeas Data (Protección de Datos Personales): Descripción** de la finalidad de los datos personales que le son solicitados por la Cooperativa Serviarroz e información del tratamiento de los mismos, los cuales serán almacenados en bases de datos las cuales cuentan con las medidas de seguridad idóneas. Autorización del titular donde manifiesta de manera libre, previa, expresa y voluntaria a que se realice el tratamiento a sus datos personales e información sobre la duración de sus datos personales en la base de datos; informe sobre el derecho de entablar quejas judiciales o extrajudiciales.
- f. **Autorización de consultas y reportes a Centrales de Riesgo:** Autorización del titular de forma expresa e irrevocable a la Cooperativa Serviarroz o a quien represente sus derechos a consultar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda aquella información de carácter crediticio, comercial y financiero a cualquiera de las centrales de riesgo existentes.
- g. **Firma y huella:** Como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, el titular declara ante la Cooperativa Serviarroz que la información suministrada es exacta en todas sus partes y para constancia firmará y colocará la huella digital, el lugar, fecha y hora.

9. Suministro de la información

Los Titulares podrán solicitar el suministro de la información y ejercer sus derechos, por los siguientes medios, de conformidad con los requerimientos del mismo:

- a. Por correo electrónico corporativo informacion@serviarroz.com.co
- b. Por correo escrito a la dirección de la Cooperativa Serviarroz: Carrera 20 Sur No.83-31 Glorieta Mirolindo. Ibagué - Tolima
- c. Por la línea telefónica: 608-2739191 – Extensión. 128

La información brindada al titular corresponde exactamente a la que se encuentra alojada en nuestra base de datos.

	POLÍTICA	
	Tratamiento de Datos Personales	Página 6 de 7

10. Procedimientos

- a. Consulta:** La Cooperativa Serviarroz, faculta a los titulares o sus causahabientes para consultar toda la información personal del titular que reposa en cualquier base de datos de la Empresa, ya sea en su registro personal o en otros donde se encuentre información vinculada con la identificación del Titular.

La consulta será recibida por el correo electrónico informacion@serviarroz.com.co, por atención telefónica a los números 608-2739191 extensión 128, o línea de servicio al cliente 018000918290 y será atendida en un plazo no máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la misma. De no ser posible atender la consulta en este tiempo la COOPERATIVA SERVIARROZ, informará al titular los motivos por los cuales se ha presentado la demora y fijará otra fecha de entrega no superior a cinco (5) días hábiles contados a partir del vencimiento del primer término.

- b. Reclamos:** Cuando el titular de la información a sus causahabientes consideren que su información personal contenida en la base de datos debe ser modificada, actualizada o suprimida o cuando se advierta presunto incumplimiento o violación a sus derechos o a la ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la COOPERATIVA SERVIARROZ, bajo las siguientes condiciones:

1. El reclamo deberá hacerse por solicitud dirigida al Representante Legal de la COOPERATIVA SERVIARROZ o a la entidad que corresponda como encargada del tratamiento de los datos personales, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos objeto del reclamo, la dirección y los documentos soportes que considere pertinentes. Una vez recibido el reclamo solicitará la atención del mismo al funcionario que esté a cargo como Oficial de Privacidad.

Si el Titular presenta incompleto el reclamo se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que cumpla con lo solicitado. Si pasados dos (2) meses no se ha presentado con lo requerido se asumirá que ha desistido el reclamo.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se identificará el registro dentro de la base de datos con una leyenda que dirá "Reclamo en Trámite" y el motivo del mismo. Esta marcación durará hasta tanto se haya decidido el reclamo.
3. El plazo máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de su recibo. De no ser posible atender el reclamo en este tiempo, la COOPERATIVA SERVIARROZ, informará al titular los motivos por los cuales se ha presentado la demora y fijará otra fecha de entrega, la cual no superior a ocho (8) días hábiles contados a partir del vencimiento del primer término.

- c. Requisito de Procedibilidad:** El Titular o Causahabiente no podrá elevar reclamos a la Superintendencia de Industria y Comercio, sin antes haber agotado el trámite de reclamo ante la COOPERATIVA SERVIARROZ

	POLÍTICA	
	Tratamiento de Datos Personales	Página 7 de 7

11. Deberes de la COOPERATIVA SERVIARROZ

La COOPERATIVA SERVIARROZ, deberá cumplir con los siguientes deberes, sin perjuicio de las disposiciones previstas en la Ley 1582 de 2012 o de otras que rijan su actividad:

- a. Garantizar al Titular en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio del Habeas Data
- b. Solicitar y conservar en las condiciones previstas en la Ley 1582 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular a la Cooperativa Serviarroz para el tratamiento de sus datos personales.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización que ha sido otorgada a la Cooperativa Serviarroz para el tratamiento de sus datos personales.
- d. La Cooperativa Serviarroz garantiza al titular que sus datos personales estarán debidamente protegidos con toda la seguridad y tecnología que sea necesaria para impedir la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1582 de 2012 y en el presente Política de Tratamiento de Datos Personales.
- f. Informar al titular sobre el uso y tratamiento que se dará a sus datos personales.
- g. Informar a la autoridad competente cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- h. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.